

Procedury Bezpieczeństwa – organizacja konsultacji w szkole dla klas IV – VIII

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW ZIEMI GDAŃSKIEJ W PSZCZÓŁKACH W RAMACH ORGANIZOWANIA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS IV – VIII

OD DNIA 25.05.2020

1. Informacje ogólne:

2. Od 25.05. zaczynają się dobrowolne konsultacje dla uczniów klas VIII zgodnie z harmonogramem
3. Od 1.06. w konsultacjach może uczestniczyć każdy uczeń szkoły. Konsultacje są dobrowolne.
4. W konsultacjach może uczestniczyć tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. W spotkaniu w szkole nie może uczestniczyć uczeń, który przebywa na kwarantannie i którego rodzina przebywa na kwarantannie.
5. Uczeń, który będzie łamał obowiązujące w szkole zasady może uczestniczyć w konsultacjach tylko pod opieką rodzica.
6. Celem konsultacji w szkole jest poprawa ocen i wyjaśnienie zagadnień niezrozumiałych, których nie da się rozwiązać poprzez konsultacje on-line.

Zadania rodziców:

1. Poinformowanie sekretariatu, jeśli zmianie uległ numer telefonu.
2. Natychmiastowe powiadomienie dyrektora szkoły, jeśli u ucznia (lub jego rodziny), korzystającego z konsultacji wykryto koronawirusa.
3. Zaopatrzenie dziecka w масечkę.
4. Dopilnowanie, aby dziecko nie wychodziło na konsultacje zbyt wcześnie i nie stało pod szkołą.
5. Dostarczenie do placówki uzupełnionej Deklaracji oraz Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły. Scan lub zdjęcie oświadczenia i deklaracji rodzic przesyła mailem na adres szkolapszczolki@wp.pl lub uczeń dostarcza do sekretariatu szkoły w dniu przyścia na konsultacje)

Zadania uczniów:

1. Uczeń, które chce poprawić ocenę, czy uzyskać wyjaśnienie na temat niezrozumiałych treści, sprawdza harmonogram konsultacji, termin konsultacji danego nauczyciela.
2. Zawiadamia nauczyciela poprzez Librus, że chce uczestniczyć w konsultacjach oraz podaje informację w jakim celu. Jeśli poprawia ocenę, podaje zakres tematyczny, tak, aby nauczyciel przed konsultacjami mógł wydrukować sprawdzian. W przypadku, gdy

prosi o wyjaśnienie niezrozumiałych treści, podaje ich zakres. Informacje te przesyła nauczycielowi dwa dni przed konsultacjami.

3. Może mieć miejsce sytuacja, że z uwagi na przekroczenie dozwolonej liczby uczestników, uczeń będzie musiał skorzystać z innego terminu konsultacji.
4. Uczeń przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem konsultacji, wejście nie będzie otwierane wcześniej, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach.
5. Wchodząc do szkoły, każdy uczeń zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje pracownika, że posiada deklarację i oświadczenia rodzica, w której zawarta jest jego zgoda na pomiar temperatury – pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. W wyjątkowych przypadkach rodzic może wyrazić zgodę przez telefon.
6. Uczeń przechodzi od razu do sali, w której się odbywają konsultacje, unikając tłoku na korytarzu. W czasie konsultacji korzysta z własnych podręczników i przyborów, nie może ich pożyczać. Maseczka może zostać zdjęta, gdy uczeń siedzi w ławce, przy jej opuszczaniu zakłada maseczkę.
7. Uczeń nie korzysta z szatni, zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
8. Od razu po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza budynek szkoły, przy wyjściu dokonując raz jeszcze dezynfekcji rąk.
9. Uczeń, który złamie zasady może skorzystać z konsultacji tylko pod opieką rodzica.

Zadania nauczyciela:

- na początku konsultacji przypomina uczniom, aby przestrzegali zasad bezpieczeństwa,
- dba o wietrzenie sali,
- dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów,
- sadza uczniów przy stolikach tak, aby przy jednym siedział jeden uczeń w odległości co najmniej 1.5 m od innego,
- wchodzi do sali w maseczce
- nauczyciel wychowania fizycznego:

- po konsultacjach w sali/na boisku zgłasza zakończenie zajęć pracownikowi obsługi, aby ten mógł dokonać dezynfekcji używanych sprzętów,
- pamięta o tym, żeby powiadomić uczniów, aby przyszli w stroju sportowym, szatnia jest nieczynna
- dopilnowuje, żeby podczas zajęć przebywało maksymalnie 12 osób
- udziela niezbędnej pomocy uczniowi w razie potrzeby zachowując zasady higieny, używając rękawiczek jednorazowych, maseczki.
- korzystając z obiektu sportowego dokonuje dezynfekcji rąk, wchodząc i opuszczając obiekt

1. Procedury bezpieczeństwa:

1. Uczeń przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem konsultacji, wejście nie będzie otwierane wcześniej, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach
2. Wchodząc do szkoły każdy uczeń i pracownik szkoły zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje pracownika, że posiada deklarację i oświadczenie rodzica w którym zawarta jest zgoda na pomiar temperatury – pracownik mierzy temperaturę

termometrem bezdotykowym. W wyjątkowych przypadkach rodzic może wyrazić zgodę przez telefon.

3. Przed konsultacjami i po nich uczniowie i rodzice nie mogą przebywać na terenie szkoły poza ewentualnym czasem oczekiwania na wejście, kiedy zachowują odległość 2 m od siebie, mają wówczas na sobie maseczki.
 4. Uczeń przechodzi na konsultacje od razu do sali, w której one się odbywają.
 5. Szatnie są nieczynne – uczeń zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
 6. Po zakończonych konsultacjach uczniowie opuszczają budynek szkoły, przy wyjściu dokonują raz jeszcze dezynfekcji rąk.
 7. Pracownicy obsługi prowadzą prace porządkowe:
- mycie klamek do sal, w których odbywają się konsultacje, włączników do lamp, poręczy i toalet, poręczy krzeseł i blatów stołów, klawiatur komputerów odbywać się będzie po każdej konsultacji. Wykonanie czynności potwierdzają w tabelach znajdujących się na drzwiach dezynfekowanych pomieszczeń się.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku zauważenia u ucznia, bądź pracownika przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, inny nauczyciel lub pracownik szkoły zgłasza ten fakt dyrektorowi i w przypadku ucznia niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka.

2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinetu pielęgniarki), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

3. Odizolowane dziecko/pracownik cały czas pozostaje pod opieką innego pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

4. W sytuacji opisanej w punkcie 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko/pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko / pracownik miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).

6. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach szkoły.

Podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

7. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem/pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem/pracownikiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

11. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

[Załącznik nr 1 – DEKLARACJA RODZICA](#)

[Załącznik nr 2- OŚWADCZENIE RODZICA](#)

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany/a i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach w zakresie:
 - organizacji konsultacji dla klas IV – VIII od 25 maja
 - organizacji pracy biblioteki od 25 maja
2. Zobowiązuję się do przestrzegania w/w Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach , przede wszystkim:
 - 1) Przeprowadzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - 2) Natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższonej temperatury, kataru, alergii, kaszlu, biegunki, duszności, wysypki, bólów mięśni, bólu gardła, utraty smaku czy węchu i innych nietypowych.

2. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
4. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
6. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
7. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego